



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

Allegato A

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI N. 4 UNITÀ DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CARMAGNOLA E N. 2 AL COMUNE DI RACCONIGI

Il Segretario Generale

- Vista deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 ex art. 174 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028, integrato con la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 20/03/2026 per quanto riguarda l'assegnazione degli obiettivi generali e delle risorse umane;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO per il triennio 2026-2028, integrato con deliberazione n. 208 del 30/06/2026 e con deliberazione n. 249 del 01/09/2026;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23/02/2024;
- Visto l'accordo tra i comuni di Carmagnola e di Racconigi per la gestione in forma associata della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 6 unità di Agente di Polizia Locale, inquadrati nell'Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 4 unità da assegnare al comune di Carmagnola e n. 2 al comune di Racconigi;
- Vista la determinazione n. 713 del 10/09/2026 di approvazione del presente bando di concorso;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale di cui:

- n. 4 unità da assegnare al Comune di Carmagnola per le quali si applicano le seguenti riserve:
 - n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
 - n. 1 posto riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. D.L. 44/2023, convert. l. 74/2023 art 1 comma 9-bis;
- n. 2 unità da assegnare al Comune di Racconigi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Carmagnola alla data del 31/12/2025 del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori era la seguente: uomini 32%; donne 68%. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dalle amministrazioni sottoscriventi l'accordo per la gestione associata del presente bando, anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

Art. 1 - Profilo professionale e competenze richieste dal ruolo

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) che svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti. Nell'ambito territoriale dell'Ente, e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita le funzioni di Polizia Giudiziaria (ai sensi dell'art. 57 del Codice Procedura Penale), di Polizia Stradale (ai sensi dell'art. 11 del Codice della Strada) e di Agente di Pubblica Sicurezza (ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/1986). Nel proprio territorio di competenza e nell'ambito delle proprie attribuzioni, collabora sia con le forze della Polizia dello Stato, quando ne venga fatta motivata richiesta dalla competente autorità, sia con i servizi comunali di protezione civile, assolvendo ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti previsti dalla Legge Regionale e dal piano comunale di Protezione Civile.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

a) Tecnico professionali (CTP):

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento a:

- codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;

- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Piemonte n. 58/1987 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmagnola;
- principi in materia di trattamento dei dati personali e di diritto di accesso;
- principi sul rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali (D.Lgs. 165/2001).

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs 165/2001.

b) Tecnico specialistiche (CTS):

- conoscenza delle funzioni di polizia amministrativa;
- conoscenza delle funzioni di polizia stradale;
- conoscenza delle funzioni di pubblica sicurezza e di protezione civile;

c) Trasversali (CT):

Consapevolezza del contesto	Intesa come la capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.
Soluzione dei problemi	Intesa come la capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
Orientamento al servizio	Intesa come riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
Gestione delle emozioni	Intesa come riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazioni e sulle relazioni
Affidabilità	Intesa come la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità

Collaborazione	Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
Comunicazione	Intesa come la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l’interlocutore

Art. 2 - Riserve, precedenza e preferenze

Ai n. 4 posti da assegnare al Comune di Carmagnola, per i quali s’intende provvedere alla copertura mediante la presente procedura concorsuale si applicano le seguenti riserve:

- n. 1 posto riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni;
- n. 1 posto riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell’art. D.L. 44/2023, convert. l. 74/2023 art 1 comma 9-bis.

Ai sensi delle medesime disposizioni, in presenza di un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione e la normativa pro tempore vigente consenta l’utilizzo della graduatoria, si applicheranno le riserve sopra indicate anche a scorrimento della stessa.

I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all’articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

3.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame orale. Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

- sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
 - g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

3.2 - Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

Il candidato, in aggiunta ai requisiti generali elencati al punto precedente, dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale valido per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.
Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione alla selezione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.
- 2) essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni.
- 3) limiti di altezza minima richiesta di mt. 1,72 per gli uomini e mt. 1,65 per le donne;
- 4) visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; le lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 5) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- 6) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

- 7) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
- 8) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale- liminare eseguito in cabina silente;
- 9) possesso dei requisiti psico-fisici riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- 11) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

4.1 - Modalità e termini

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla selezione devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 10/10/2026 alle ore 23:59 . La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che

impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;

- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p., per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione, che non possano rivestire la 10 qualifica di agente di pubblica sicurezza, oppure hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 - la certificazione attestante tale condizione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio,

- va obbligatoriamente allegata;
- l'eventuale dichiarazione, attestante il possesso del disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di aver diritto all'accesso ai posti riservati ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010; in tale ipotesi dovranno indicare il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e dichiarare di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di aver diritto all'accesso ai posti riservati ai sensi dell'art. D.L. 44/2023, convert. l. 74/2023 art 1 comma 9-bis;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito www.comune.carmagnola.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

4.3 - Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo articolo del presente bando;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del titolo di studio estero;
- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare alla selezione;
- coloro che hanno dichiarato l'invalidità devono allegare la certificazione in corso di validità, attestante lo stato di invalidità che riporti la percentuale riconosciuta;
- coloro che hanno dichiarato la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali devono allegare idonea documentazione 9 dell'ASL, in corso di validità, che ne certifichi la necessità in relazione alla disabilità riconosciuta;
- coloro che hanno dichiarato la necessità di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali per disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono allegare apposita certificazione, resa ai sensi della Legge n.170/2010;
- coloro che hanno dichiarato di volersi avvalere di una o più riserve previste all'art. 2 del presente bando di concorso devono allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso

concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 - Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 a titolo di contributo di partecipazione alla selezione, accedendo al seguente link:

https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=01562840015#no-back-button

Successivamente alla dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, occorre accedere alla sezione "**pagamento spontaneo**", optare nel menù dei servizi la voce "**Tassa concorsi**" e compilare i campi obbligatori, relativi ai dati anagrafici del candidato, del pagatore con indicazione dell'indirizzo mail, e dell'importo da versare. Nel campo riferimento al concorso andrà inserito il codice **C03/2026** e dovrà essere indicata la seguente causale "**Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Agenti di Polizia Locale**"

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione. Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 6 – Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili

L'Ufficio Risorse Umane, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) del presente bando.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione; i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta".

Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione

di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dal bando. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito all'articolo 6 del presente bando.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

All'espletamento della procedura concorsuale provvederà apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. La Commissione giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei. Alla Commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

Art. 9 – Ammissione, diario e informazioni sulla prova orale

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/home>, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", utilizzando il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Le modalità di svolgimento delle prove nonché sulla sede saranno pubblicate nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola nella sezione "Amministrazione Trasparente– Bandi di concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati verificare le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati a una qualunque delle prove, ivi compresa

quella preselettiva, verrà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- non potranno acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica attestante l'impossibilità di partecipare alla prova, mediante pec e destinata all'indirizzo pec istituzionale del comune protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it, precisando se intendono sostenere la prova in modalità asincrona ovvero se necessitano di appositi spazi per l'allattamento.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi

Art. 10 – Preselezione, prove e programma d'esame

10.1 – Preselezione (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 150, la commissione giudicatrice potrà disporre lo svolgimento di una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando e/o quesiti a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale. Tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso saranno ammessi a partecipare a tale prova. Qualora la prova non venga effettuata ne sarà dato avviso entro il giorno 15/10/2026 mediante pubblicazione sul portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione entro la suddetta data del luogo e delle modalità di svolgimento della stessa.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce presunzione del possesso dei requisiti in quanto il comune si riserva di effettuare la verifica di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione anche

in data successiva allo svolgimento della preselezione; in tal caso la verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e potrà essere limitata ai soli candidati ammessi alle prove scritte.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati prima dello svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici nel Portale e, eventualmente, nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

I candidati partecipanti alla selezione dovranno presentarsi presso le sedi individuate dall'Ente, nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva che potrà svolgersi anche in modalità digitale.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 75 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso. Qualora all'esito della verifica della domanda taluno dei candidati ammessi dovesse risultare escluso per mancanza dei requisiti o mancata regolarizzazione dell'istanza, si potrà procedere allo scorrimento per garantire il numero di n. 75 candidati. Anche in tale ipotesi saranno ammessi tutti gli eventuali ex aequo.

10.2 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale secondo quanto di seguito indicato:

10.2.1 - Prova scritta

La prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico sulle materie d'esame, sulla base delle decisioni assunte dalla Commissione esaminatrice, con apposito atto volto a stabilire la tipologia e i criteri di valutazione da utilizzare per la stessa, potrà consistere alternativamente o congiuntamente:

- a) nella risposta a test tecnico-professionali a risposta aperta o chiusa;
- b) nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- c) nell'analisi di casi di studio.

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'ausilio di strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel Portale InPa e nella sezione "Amministrazione trasparente– Bandi di concorso" nel sito www.comune.carmagnola.to.it.

10.2.2 - Prova orale

La prova orale potrà consistere, secondo le determinazioni che saranno assunte dalla Commissione, in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e/o in un colloquio/intervista di carattere generale finalizzato a valutare il curriculum formativo e/o professionale, i principali aspetti relativi a caratteristiche personali, comportamenti organizzativi, competenze trasversali e motivazioni del candidato.

In particolare, la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills)

mira ad accertare il possesso di quelle indicate all'art. 1 del presente bando. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Art. 11 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice ai fini di cui al comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Su tale graduatoria, non essendo prevista la valutazione dei titoli, sono applicate le precedenze e le preferenze.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La graduatoria degli idonei sarà approvata dal Comune e pubblicata nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale.

Il termine per le eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione della graduatoria nel portale.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo il Comune di Carmagnola e il Comune di Racconigi potranno utilizzare, a loro insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato a tempo pieno e a tempo parziale che dovessero rendersi necessarie.

L'assegnazione dei posti da ricoprire presso gli enti parte dell'accordo per la gestione in forma associata della presente procedura concorsuale, avverrà secondo il seguente ordine di classificazione nella graduatoria di merito:

- i primi 4 classificati risultati vincitori saranno chiamati a prendere servizio presso il Comune di Carmagnola;
- il quinto e il sesto classificato saranno chiamati a prendere servizio presso il Comune di Racconigi.

Qualora uno o più candidati risultati vincitori rinuncino all'assunzione presso l'Ente di destinazione secondo l'ordine sopra stabilito, si procederà allo scorrimento della graduatoria dal settimo classificato.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendano opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione.

Il Comune di Carmagnola non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dagli enti parte dell'accordo per la gestione della presente procedura concorsuale, secondo l'ordine stabilito al punto precedente, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei ai sensi dell'art. 21 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

L'Amministrazione assumente procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni rese e si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I vincitori del concorso e gli eventuali idonei in caso di scorrimento dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Carmagnola ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter, del D.L. n. 80/2021 dovrà rispettare l'obbligo di permanenza minima di cinque anni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Le modalità di partecipazione al concorso e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@comune.carmagnola.to.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Regolamento U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Bruno Armone Caruso. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 - mail personale@comune.carmagnola.to.it).

Art. 14 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Il presente avviso è disponibile nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Carmagnola, li 10/09/2026

Il Segretario Generale
Dott. Bruno Armone Caruso