



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino

AREA SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE

Allegato A

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet:

www.comune.carmagnola.to.it

BANDO DI SELEZIONE DI N.1 PROGRESSIONE VERTICALE, DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SERVIZI GENERALI - UFFICIO STATO CIVILE.

Il Segretario Generale

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/03/2025, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Vista la determinazione n. 594 del 07/08/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;
- Visto il vigente “Approvazione del Regolamento per la disciplina delle Progressioni fra le Aree di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 05/09/2023;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Visto il D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetta la seguente procedura di selezione comparativa finalizzata alla progressione dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/03/2025 in premessa citata, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

La posizione oggetto di cui al presente Avviso è quella di Funzionario amministrativo presso l'Area amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio Stato civile.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso il comune di Carmagnola alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e che risultino in possesso dei titoli in appresso specificati.

REQUISITI RICHIESTI

Per poter partecipare alla selezione i dipendenti, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del comparto delle funzioni locali stipulato in data 16.11.2022;

- 2) essere in possesso dei requisiti minimi di cui alla tabella C allegata al CCNL relativo al triennio 2019/2021 e qui di seguito riportati:
- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- oppure
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. I candidati, salvo che non ne venga disposta l'esclusione sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa di progressione verticale.

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare, esclusivamente a mezzo pec, domanda di partecipazione, che dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

25 agosto 2025

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it. I documenti (domanda di partecipazione e allegati) dovranno essere trasmessi in formato pdf, e l'istanza dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di Partecipazione alla Procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata alla progressione verticale, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui all'art. 13 del CCCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, presso l'Area amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio Stato civile”**.

L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e trasmessa con le modalità di cui sopra, corredata da:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, datata e firmata dai candidati.

È fatta salva la possibilità per l'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso originario. Nel caso di un'eventuale riapertura dei termini, non sarà necessario inoltrare nuovamente le domande già presentate, che qualora risulti necessario, potranno essere integrate dei documenti richiesti. L'Amministrazione può revocare la selezione per motivi d'interesse pubblico. Dell'avvenuta revoca si dovrà dare comunicazione ai partecipanti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei conseguenti punteggi a ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto del Dirigente dell'Area Segreteria generale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle Progressioni fra le Aree di cui dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con deliberazione G.C.

n. 188 del 05/09/2023, costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa per la progressione verticale:

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore rispetto a quella minima richiesta dal contratto nazionale (tempo parziale equiparato al tempo pieno);
- il titolo di studio: sarà oggetto di valutazione il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno all'area oggetto di procedura di progressione verticale nonché quello di eventuali ulteriori titoli ulteriormente superiori;
- le competenze professionali acquisite durante il servizio: saranno oggetto di valutazione gli incarichi rilevanti ricoperti, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi (anche esterni), le abilitazioni professionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle Progressioni fra le Aree di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 05/09/2023, ai fini dell'idoneità dei candidati alla progressione alla categoria superiore, verranno assegnati in relazione ai suddetti criteri di valutazione un massimo di **100 punti** come in appresso specificato:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: max 40 punti. Il presente criterio di valutazione è finalizzato all'assegnazione di un punteggio, sulla base del servizio effettivo prestato nell'area e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, ulteriore rispetto al requisito minimo di accesso previsto, secondo le modalità di seguito riportate:
 - 4 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato se svolto all'interno di un Ufficio avente le medesime competenze;
 - 1,5 per ogni anno di servizio anche a tempo determinato se svolto all'interno di un Ufficio non avente le medesime competenze.
- titolo di studio: max 20 punti. Oggetto di valutazione del presente criterio è il titolo in possesso necessario per l'accesso dall'esterno all'area immediatamente superiore, oggetto di procedura di progressione verticale, oltre che gli eventuali ulteriori titoli superiori, tramite l'assegnazione dei seguenti punteggi:
 - Possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno: 5 punti
 - Possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 10 Punti
 - possesso di ulteriore titolo studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 20 punti
- competenze professionali: max 40 punti. Il criterio mira a valutare le competenze professionali acquisite negli anni di servizio prestato nell'area di provenienza, relative al contesto di appartenenza del profilo di inquadramento, ovvero competenze ulteriori acquisite nei contesti lavorativi, diversificando l'assegnazione dei relativi punteggi, con le modalità di seguito indicate:
 - incarichi con carattere rilevante o speciale risultanti da formali nomine o deleghe, quali delega di funzioni di Ufficiale di Stato Civile, incarichi di specifica responsabilità nel settore di appartenenza: 5 punti per ogni incarico conferito di durata almeno annuale per un max di 22 punti;
 - competenze acquisite attraverso percorsi formativi, che prevedono la partecipazione attiva attinenti al profilo di appartenenza, svolti anche al di fuori dei piani di formazione attivati dall'ente, conoscenze tecniche e specialistiche: percorsi formativi specifici in materia di Stato Civile di durata almeno pari a 4 ore con rilascio di attestato: 5 punti per ogni corso max di 12 punti;
 - possesso di attestati rilasciati all'esito di percorsi formativi certificati, relativi a contesti linguistici e/o informatici: 1 punto per ogni corso certificato della durata di almeno 4 ore max 3 punti;

- possesso di esperienze acquisite in contesti lavorativi (anche esterni, es. incarichi presso altri enti, attività autonome, ecc., valutate in relazione all'attinenza del profilo come specificato nel bando) e abilitazioni professionali e iscrizioni ad albi: 1 punto per ogni incarico svolto presso altre pubbliche amministrazioni in materia di Stato Civile max 3 punti.

PROCEDURA DI SELEZIONE - FORMAZIONE GRADUATORIA

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento del Responsabile del Settore, l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra specificati.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e trasmette quindi i verbali relativi alle operazioni effettuate all'Ufficio personale per l'approvazione degli esiti delle operazioni e della graduatoria finale di merito.

È dichiarato vincitore il candidato collocato in graduatoria al primo posto.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore punteggio per esperienza e in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto della presente procedura selettiva.

L'effettuazione della progressione verticale comporta la soppressione del posto precedentemente occupato dal lavoratore nell'area inferiore nonché la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente ricoperta e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore, che avverrà con la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento nella nuova Area avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle pregresse progressioni economiche orizzontali risulti superiore al trattamento tabellare iniziale dell'Area di nuovo inquadramento, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza che sarà riassorbita in occasione delle successive progressioni economiche all'interno dell'area di nuovo inquadramento.

I dipendenti a seguito dell'inquadramento nell'area superiore, conseguente alla progressione verticale, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Nel rispetto della disciplina vigente conservano le ferie maturate e non fruite nonché la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) ove maturata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi i candidati che:

- abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in auto dichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione,

qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I nominativi dei candidati ammessi alla procedura saranno pubblicati nella bacheca on line dell'ente.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott. Bruno Armone Caruso.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 negli orari di ricevimento delle utenze - mail personale@comune.carmagnola.to.it)

Carmagnola, li 08/08/2025

Il Segretario Generale
Dott. Bruno Armone Caruso

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Comune di Carmagnola.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Carmagnola (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, il Responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio personale nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco di Carmagnola, Piazza Manzoni 10, 10022 Carmagnola (TO), segreteria.sindaco@comune.carmagnola.to.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo all'indirizzo email: privacy@comune.carmagnola.to.it PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carmagnola, con sede in Carmagnola, indirizzo PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa finalizzata alla progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, presso l'Area amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio Stato civile.

Il /la Sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ prov. _____
CAP _____ tel. _____ email _____
Inquadrato nell'area _____ profilo _____
Differenziali stipendiali in godimento _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto indetta con Determinazione n.594 del 07/08/2025 per l'attribuzione, della seguente fascia retributiva dell'Area giuridica immediatamente superiore a quella attuale - Progressione dall'Area degli Istruttori, all'Area dei Funzionari presso l'Area amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio Stato civile.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T. U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di aver preso visione della selezione di cui alla Determinazione sopra menzionata e di accettare le condizioni e le modalità di partecipazione indicate nel relativo bando;
- di possedere la seguente esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella Categoria C:
 - dal _____ al _____ presso _____ Ufficio _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ Ufficio _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ Ufficio _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
_____;
- di possedere le competenze professionali necessarie a ricoprire il posto oggetto di selezione comprovate dall'aver svolto i seguenti incarichi e/o attestati dalla formazione svolta:
 - aver ricoperto i seguenti incarichi con carattere rilevante o speciale risultanti da
formali _____ nomine _____ o
deleghe: _____
_____;

- di aver acquisito specifiche competenze attraverso percorsi formativi, che prevedono la partecipazione attiva attinenti al profilo di appartenenza, svolti anche al di fuori dei piani di formazione attivati dall'ente come di seguito specificato:
_____;
- di essere in possesso dei seguenti attestati rilasciati all'esito di percorsi formativi certificati, relativi a contesti linguistici e/o informatici:
_____;
- di aver acquisito esperienze in contesti lavorativi diversi come di seguito specificato:
_____;

Di essere consapevole che quanto dichiarato nella presente istanza sarà valutato a norma dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle Progressioni fra le Aree di cui dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con Deliberazione G. C. n. 188 del 05/09/2023 ai fini della formazione della graduatoria e che qualora in sede di verifica delle stesse non dovessero essere confermate si perderà il diritto all'assegnazione dei relativi punteggi ferme restando le responsabilità penali.

Carmagnola, _____

Firmato
