

Modulo di richiesta per eventi e uso spazi, locali, attrezzature di proprietà del Comune di Carmagnola

Il/la sottoscritto/a _____

a nome e per conto di _____ intende organizzare:

- Nome della Manifestazione _____
- Data/e _____ orario/i _____

A TALE SCOPO RICHIEDO:

- Patrocinio e uso dello Stemma (fornire breve descrizione evento e bozza manifesto e/o locandina)

SPAZI

- P.zza Italia Foro Boario Cortile Municipio Cortile/Parco Cascina Vigna
 Piazze Cittadine (specificare) _____

LOCALI

- Sala Solavaggione – Biblioteca Civica Salone Antichi Bastioni
 Salone Polifunzionale (Crumiro) Altro _____

ATTREZZATURE

- Sedie n. _____ Tavoli n. _____ Griglie n. _____ Transenne n. _____
 Pedane(2x1)per palco n. _____ Video Proiettore Impianto Audio a Batt n. _____
 Altro _____
 Divieti di sosta n. _____ Indirizzo _____

- TRASPORTO ATTREZZATURE A CARICO DEL RICHIEDENTE

A tale scopo dichiarano che la natura dell'iniziativa sarà:

- Concerto Festa Patronale Assemblea – Incontro - Conferenza
 Trasloco Lavori edili Comizio Elettorale

Altro _____

Che l'iniziativa sarà:

Gratuita

A pagamento

Inoltre Il/I presente/i dichiara/no:

(da leggere attentamente e crocettare le opzioni richieste):

che è stata o sarà richiesta l'autorizzazione di polizia amministrativa allo svolgimento della manifestazione e l'eventuale somministrazione di alimenti e bevande presso l'Ufficio Commercio.

che sarà eseguito, a proprie spese, lo smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti prima, durante e dopo l'evento tramite l'utilizzo dei bidoni appositi per la raccolta differenziata i quali dovranno essere obbligatoriamente richiesti all'Eco-sportello del Consorzio Chierese presso il Palazzo Comunale.

di assumersi la responsabilità dell'iniziativa, del corretto uso di quanto ricevuto in prestito e della sua completa restituzione, dell'osservanza di tutte le norme e del regolare montaggio delle attrezzature stesse.

di essere a conoscenza che il presente documento ha valore esclusivamente per quanto riguarda la concessione di materiali, attrezzature, strutture e locali (la concessione dei vari permessi ed autorizzazioni necessari per lo svolgimento di iniziative sono di competenza dell'Ufficio Commercio, sez. Polizia Amministrativa).

Si comunica che le persone autorizzate al ritiro del materiale e che rispondono in solido all'Ufficio competente del Comune per la restituzione sono:

Sig. _____ Tel. _____

Sig. _____ Tel. _____

Si dichiara inoltre di essere a conoscenza che tale modulo verrà trasmesso ai vari uffici competenti quali la Polizia Municipale, l'Ufficio Commercio, l'Ufficio Ambiente per permettere, nel caso se ne renda necessario, di attuare i relativi controlli del caso.

Si dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento Comunale in forma cartacea presso l'Ufficio Manifestazioni o in forma telematica sul sito Ufficiale del Comune di Carmagnola – www.comune.carmagnola.to.it

Nominatavi dei referenti corresponsabili dell'organizzazione dell'evento/manifestazione e dati di fatturazione:

Nome _____

Cognome _____

Indirizzo _____

Recapito Telefonico _____

Codice Fiscale o P. Iva _____

Indirizzo e-mail _____

Carmagnola li, _____

IN FEDE