

RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE

(Art. 35 c. 4 del DPR 223/1989 – art. 22 legge 241/1990)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome*	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Email / Pec	

(*) Se il richiedente è un incaricato, deve essere presentata apposita **DELEGA** regolarmente sottoscritta oppure il **MANDATO DI CONFERIMENTO**, allegando copia del documento d'identità .

CHIEDE

- per sé
- per conto di:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	

IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO RELATIVO A:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Altri dati utili alla corretta ricerca d'archivio	

- su carta legale
- in esenzione per il seguente uso (indicare obbligatoriamente la norma di riferimento): _____
- _____

<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA DI ISTITUZIONE DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA DEL __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: STATO DI FAMIGLIA DALLA DATA DEL __ / __ / ____ ALLA DATA DEL __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: RESIDENZA ALLA DATA DEL __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: RESIDENZA DALLA DATA DEL __ / __ / ____ ALLA DATA DEL __ / __ / ____
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE DI: RESIDENZA DALLA DATA D'ISCRIZIONE ANAGRAFICA NEL COMUNE DI CARMAGNOLA AD OGGI

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	L'INDICAZIONE DI PATERNITÀ E MATERNITÀ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 DEL DPR 2 MAGGIO 1957 N. 432 COME RISULTA DAGLI ARCHIVI ANAGRAFICI (la paternità e la maternità può essere richiesta solo dall'interessato per l'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione).
--------------------------	---

Per la seguente motivazione che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – TABELLA B – e successive integrazioni (al fine di avere elementi utili all'istruttoria la motivazione non può essere generica: motivi legali, fiscali, giuridici, ecc., ma deve essere circostanziata al fine di dimostrare il legame tra il richiedente e la posizione anagrafica del soggetto per il quale si chiede l'accesso ai dati anagrafici storici).

N.B. La mancata compilazione del presente riquadro renderà irricevibile l'istanza

La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti, come previsto dall'art. 35, comma 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Tale articolo così recita: *"Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse"*; pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 comma 1 lett. b). In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- I certificati anagrafici sono soggetti all'imposta di bollo sin dall'origine. Possono essere rilasciati in esenzione solo per gli usi espressamente previsti dalla legge (tabella B del DPR 642/1972), nonché dalle specifiche leggi speciali. L'esenzione è specifica, mai generica.
- I diritti di segreteria sono pari a €5,16 per ciascun nominativo indicato nel certificato richiesto, secondo la legge n. 604/62 (tabella D). In caso di esenzione dall'imposta di bollo, il corrispettivo è ridotto a €2,58.
- Il certificato attestante situazioni anagrafiche pregresse non può dare certezza circa le relazioni di parentela intercorrenti tra persone coabitanti e, oltretutto, nulla dice circa l'esistenza di eventuali eredi non facenti parte del nucleo familiare.

Pertanto, le richieste riguardanti la ricostruzione di alberi genealogici non saranno accolte.

Data _____

Firma

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DEL SUCCESSIVO RILASCIO DEI CERTIFICATI

- Presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe;
- A mezzo email all'indirizzo: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it allegando copia del documento d'identità del richiedente;
- Il rilascio avverrà nel termine di 30 gg;
- Ritenuta idonea la richiesta si provvederà a comunicare l'entità del corrispettivo dei diritti di segreteria da versare e le modalità di pagamento degli stessi.